



Hüttenordnung

Stand: 01. Januar 2019

Richtlinien und Weisungen für die Benutzung der Clubhütte auf der Anlage des TC Waldsolms e.V.

Das Betreten der Clubhütte setzt die Anerkennung dieser Hausordnung voraus. Verstöße werden nach § 8 der Vereinssatzung geahndet. Zugang zur Clubhütte haben alle Vereinsmitglieder, deren Gäste und die Gäste des Tennis-Club Waldsolms. Für die Nutzung der Clubhütte gelten folgende Weisungen:

- 1.**
Alle Besucher haben ihre Schuhe vor Betreten der Clubhütte gründlich zu reinigen. Tennisspieler haben die Schuhe vor betreten des Gemeinschaftsraumes zu wechseln. Die Nebenräume können nach gründlicher Säuberung des Schuhwerkes auch mit Tennisschuhen betreten werden.
- 2.**
Alle Einrichtungsgegenstände der Clubräume sind sachgemäß und pfleglich zu behandeln (verursachte Schäden sind zu ersetzen).
- 3.**
Auf das Mitbringen von Getränken und Speisen und auf deren Verzehr in den Öffnungszeiten sollte verzichtet werden.
- 4.**
Die Ausgabe von Getränken und Speisen ist nur den dafür eingeteilten Personen gestattet.
- 5.**
Die Schlüsselfrage wird vom Vorstand geregelt.

Hüttendienst

Der Hüttendienst wird wochenweise abgewickelt. Die Dienstwoche läuft von Dienstag bis Freitag. (Die Übergabe an die folgende Schicht erfolgt am folgenden Dienstag).

Zur Ableistung des Hüttendienstes sind verpflichtet:

- 1.** Alle aktiven Erwachsenen
- 2.** Jugendliche ab 16 Jahren
- 3.** Studenten, Auszubildende, Soldaten und Ersatzdienstleistende

Wer dieser Verpflichtung nicht nachkommt, hat einen Ablösebetrag zu entrichten, dessen Höhe in der Gebührenordnung geregelt ist.

Fördernde Mitglieder und nicht unter Ziffer 3 fallende Mitglieder sollten sich freiwillig für den Hüttendienst zur Verfügung stellen.

Umfang des Hüttendienstes

Herren und männliche Jugendliche ab 16 Jahren:

1 Hüttendienstwoche von Dienstag bis Freitag von 18.00 Uhr bis 21.00 Uhr (12 Stunden pro Woche).

Damen und weibliche Jugendliche ab 16 Jahren:

1 Hüttendienstwoche von Dienstag bis Freitag von 18.00 Uhr bis 21.00 Uhr (12 Stunden pro Woche). Zusätzlich ein weiteres Wochenende mit Medenspielen (Samstag und Sonntag) 5 Stunden pro Tag von 14 Uhr bis 19 Uhr (10 Stunden pro Wochenende). Können oder werden die zusätzlichen Stunden von den Damen nicht am Wochenende geleistet, müssen diese Stunden an den Veranstaltungen geleistet werden.

Organisation des Hüttendienstes

Der Hüttendienst wird wochenweise wie folgt wahrgenommen:

Dienstag bis Freitag:	mind. 2 Personen
Wochenenden mit Medenspielen	mind. 2 Personen

Die Einteilung des Hüttendienstes wird wie folgt geregelt:

Die Mitglieder werden über die Vereinsnachrichten (Matchpoint) aufgefordert, die Zeiten anzugeben, in denen sie ihren Hüttendienst ableisten wollen.

Wer sich nicht gemeldet hat, wird ohne Rückfrage eingeteilt. Anfang April wird der Hüttendienstplan über die Homepage www.tennisclub-waldsolms.de veröffentlicht, mit dem Angebot, innerhalb einer bestimmten Frist den geplanten Dienst noch zu tauschen.

Mitglieder die keinen Hüttendienst leisten, bringen damit zum Ausdruck, dass der Ablösebetrag (in der Gebührenordnung geregelt) gezahlt wird.

Aufgaben des Hüttendienstes

1. Übernahme der Hüttenschlüssel.
2. Übernahme der Kasse (Wechselgeld), der Getränke, Speisen, des Inventars der Clubhütte sowie des Reinigungsmaterials.
3. Entgegennahme der Waren, die durch Firmen angeliefert werden.
4. Ausgabe von Getränken und Speisen:
 - a) Getränke und Süßigkeiten, die vom Beisitzer für wirtschaftliche Tätigkeit beschafft wurden,
 - b) sonstige Speisen, die von den Diensthabenden besorgt wurden
5. Führung des Hüttenbuches/ Exceldatenblatt (Tagesblatt, Außenstände, Warenbestand, Wochenabrechnung).
6. Kassieren:
 - a) nach dem Tagesblatt,
 - b) Außenstände.

7. Bedienung des Telefons. Überwachung des Gebührenzählers und Einzug der Gebühren.
8. Reinigung der Gläser, Theke, des Herdes, der Spüle und der Kühlschränke.
9. Reinhaltung der Clubhütte einschließlich Vorbau und Nebenräume.
10. Wartung der Toiletten (Toilettenpapier, Handtücher usw.).
11. Pünktliches Öffnen der Clubhütte und ordnungsgemäßes Abstellen der Heizkörper sowie Verschließen der Türen und Fenster nach Öffnungszeiten.
12. Reinigung der Handtücher und der Geschirrtücher nach Abschluss der Hüttendienstwoche.
13. Hin- und Rücktransportes der Mülltonne. Außerdem hat der Hüttendienst die Aufgabe, Mitglieder und Gäste - soweit dies notwendig ist - zur Einhaltung der Hausordnung anzuhalten.
14. Abrechnung mit dem Kassenswart oder seinem Bevollmächtigten bei Schichtwechsel.
15. Vollbewässerung der Tennisplätze, die in den Abendstunden nicht bespielt und somit von den Spielern bewässert wurden.

Reinigung vor Schichtwechsel

Die Endreinigung aller Räume der Clubhütte erfolgt montags.
Die Hütte bleibt an diesem Wochentag geschlossen.

Schichtwechsel

Die Übernahme bzw. Übergabe des Hüttendienstes erfolgt jeweils

Dienstag, 18.00 Uhr

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Clubhütte werden wie folgt festgelegt:

Dienstag bis Freitag	18 Uhr	bis	21 Uhr
Samstag	14 Uhr	bis	19 Uhr
Sonntag	14 Uhr	bis	19 Uhr